

5.- TRÁMITE PRESENCIAL

TRÁMITE PRESENCIAL

- Permite **cumplimentar, adjuntar la documentación y remitirla** al centro sin tener que acudir para presentarla.
- **Los centros podrán cargar directamente la solicitud y documentación** desde la aplicación de admisión de centros para tramitarla.

Se puede realizar:

1. Por **Sede Electrónica**



• [Solicitud](#)

2. Por **la web de la Consejería de Educación.**



ACCEDEMOS AL GENERADOR DE SOLICITUDES

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Contraseña (*)

[Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

Entrar

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Acceso mediante DNI/NIE

FORMAS DE VALIDARNOS
EN EL GENERADOR



DNI/NIE (*)

Contraseña (*) [Recuperar contraseña](#)



DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

Fecha de caducidad

[¿Qué es el número de soporte?](#)

INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

AL FINALIZAR LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

AVISO IMPORTANTE ✕

IMPORTANTE: Para que su solicitud se tramite debe:

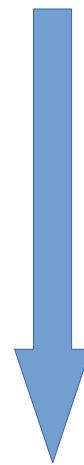
- Remitirla al centro educativo pulsando en el botón "Remitir Solicitud". En caso de no hacerlo no será considerada tramitada.
- Imprimirla y custodiarla. No debe acudir al centro hasta que éste no le requiera.

Las solicitudes presentadas en dos o más centros serán excluidas del procedimiento de admisión.

Estoy de acuerdo

Marcamos y aceptamos

Aceptar



Generando solicitud...

- ✓ Datos guardados
- ✓ Completada la carga de 1 documentos de 1.
- ✓ Completado el envío de 1 documento/s de 1.
- 🔄 Volviendo a la sede electrónica...

Se genera el documento y podrá guardarlo, imprimirlo y REMITIRLO al CENTRO sin tener que acudir a presentarlo

VER DOCUMENTO E IMPRIMIRLO + REMITIR AL CENTRO

Se ha generado su solicitud con código de barras 20200011239023.

Ver documento

PARA IMPRIMIR SOLICITUD

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

MARCAR

He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.

PARA ENVIAR AL CENTRO

REMITIR SOLICITUD

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.

REMITIR SOLICITUD

✔ Su solicitud ha sido remitida al centro educativo. El centro le requerirá con posterioridad la solicitud firmada así como aquella documentación que resulte necesaria.

MENSAJE DE TEXTO QUE SE GENERA AL REMITIR LA SOLICITUD
AL CENTRO